

CONTRACT DE MANDAT NR. 1
încheiat astăzi 05.03.2024

I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr.187/2023 și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2023;
- Hotărârea nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța nr.109/2011 privind guvernarea corporativă;
- Actul constitutiv actualizat al societății aprobat prin hotărârea nr.151/2023 a Consiliului Local al comunei Păulești;
- Dispozițiile Regulamentului intern (ROI societate);
- Dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;

și faptul că:

- prin decizia nr.11/19.02.2024 a Consiliului de Administrație a societății, se numeste **dna. Gheorghe Georgiana-Ramona în funcția de DIRECTOR GENERAL**, atribuțiile fiind prevăzute de Legea nr.31/1990, de Actul Constitutiv al societății și de O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și actul constitutiv al societății, **impun ca acesta, pe durata mandatului, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;**
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției, părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Părțile contractante

Art. 1. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L., societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul social în Păulești, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub nr.J29/2470/02.11.2023, C.U.I.49052550, cont IBAN RO24BTRLRONCRT0680513201, reprezentată de **PRIPU MARIA-MAGDALENA** - administrator cu drept de reprezentare legală - președinte al consiliului de administrație, în calitate de **mandant**

și

Doamna **Gheorghe Georgiana-Ramona** cetățean roman, născut la data [REDACTAT] în localitatea [REDACTAT] domiciliată în [REDACTAT] identificată cu C.I. seria [REDACTAT], în calitate de **mandatar**

III. Definiții

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

a. **Act constitutiv/statutul** – actul constitutiv inițial al **S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L.**, a fost aprobat prin hotărârea nr.128/2023, actualizat tot prin hotărârea a Consiliului Local nr.151/2023;

b. **Cadrul legal aplicabil** – Legea societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 79/2008, Codul civil, Codul fiscal, precum și acte normative incidente prezentului Contract de Administrație, aplicabile părților;

c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului intern al *Societății*, („ROI”), în care interesul personal, direct ori indirect,

d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, restarea preventivă sau arestarea Mandatarului, anularea hotărârii Adunării Generale (ordinare) a Asociaților *Societății* de desemnare a Mandatarului; ș.a.;

e. **Remunerația** cuvenita mandatarului – înseamna remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară, ce poate fi ajustată corespunzător îndeplinirii indicatorilor de performanță (anexa nr.1 la prezentul Contract de mandat) ;

f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;

h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Director și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*;

IV. Obiectul contractului

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat, **DIRECTORUL GENERAL** este împuternicit să adopte, toate măsurile necesare administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de Legea nr. 31/1990, Actul constitutiv al *Societății*, deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Asociaților .

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat, DIRECTORUL GENERAL va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor Societății în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în scrisoarea de așteptare.

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art.1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*.

V. Durata Contractului de Administrație

Art. 6. Contractul de Mandat se încheie pentru o perioadă de 4 ani începând cu data de 05.03.2024.

VI. Obligații, responsabilități și atribuții mandatar:

Art. 7. Directorul este obligat să exercite următoarele *atribuții și obligații*:

Generale:

- √ coordonează activitatea generală a societății comerciale ;
- √ stabilește misiunea și strategia pe termen mediu și lung precum și direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale *Societății*;
- √ numește experții pe domeniu de activitate, stabilește durata mandatului lor, îi revocă și le dă descărcare pentru activitatea lor;
- √ decide urmărirea experților pentru daunele pricinuite societății desemnând persoana însărcinată să o exercite;
- √ stabilește necesitatea modificării actelor constitutive ale societății;
- √ stabilește și supune spre aprobarea administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi și documentele de conformare (R.O.F., organigrama, fișe post);
- √ stabilește obiective pentru compartimentele și personalul societății ;
- √ ia decizii cu privire la activitatea societății ;
- √ analizează periodic organizarea societății stabilind măsurile de adaptare ce se impun;
- √ numește directorii, le stabilește obiectivele, atribuțiile, răspunderile și remunerarea, îi revocă și le dă descărcare pentru activitatea lor;
- √ angajează și concediază personalul;
- √ negociază condițiile de colaborare cu partenerii de afaceri;
- √ stabilește măsuri pentru respectarea legalității în cadrul societății;
- √ stabilește drepturile și obligațiile personalului;
- √ stabilește nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea/constituirea garanțiilor;
- √ negociază contractul colectiv de muncă și asigură înregistrarea formei finale a acestuia la Inspectoratul teritorial de Muncă;

√ propune administratorilor *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din țară/străinătate;

√ exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de administratorii și/sau Adunarea Generală a Asociațiilor *Societății*, conform Legii societăților nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa.

Specifice:

√ stabilește lista serviciilor eșalonată pe luni calendaristice;

√ stabilește standarde de performanță pentru personal;

√ stabilește nivelurile salariale pentru întreg personalul *Societății*;

√ verifică îndeplinirea obiectivelor/priorităților la nivel *Societății*;

√ verifică modul de desfășurare a activității curente din cadrul *Societății*;

√ coordonează activitatea șefilor de compartimente pe funcțiuni în conformitate cu organigrama *Societății*;

√ organizează și aprobă documentele financiar – contabile ;

√ definește și documentează politicile și obiectivele societății (strategii pe domenii, planuri de afaceri etc.);

√ respectă și aplică în părțile ce-l privesc prevederile sistemului de management al calității și al mediului ;

√ asigură independența și autoritatea persoanelor împuternicite să facă controale, verificări, revizii;

√ revizuieste sistemul de recompensare, promovare și motivare ;

√ ia măsuri de recompensare/sanționare a personalului din subordine în conformitate cu prevederile C.C.M. / R.O.I. / Codului Muncii .

Exprese:

√ stabilește/aprobă programarea/reprogramarea concediilor de odihnă ale angajaților *Societății*;

√ asigură organizarea controlului financiar de gestiune, în colaborare cu directorul economic;

√ aprobă planurile de lucru ale personalului din subordine conform obiectivelor și priorităților pe perioade de timp ;

√ elaborează și aplică: > Regulamentul de Ordine Interioară;
> Regulamentul de organizare și funcționare a *Societății*;

√ aprobă programele investiționale ;

√ aprobă operațiunile de încasări și plăți;

√ anual, supune spre avizare/aprobare administratorilor/ Adunării Generale a Asociațiilor raportul cu privire la activitatea societății:

- Bilanțul;
- Contul de Profit și Pierderi;

- Programul de Investiții, reparații și dotari;
- Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli;

√ face propuneri privind repartizarea profitului și înaintează spre avizare Consiliului de administratie proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății* pe anul în curs;

√ stabilește și aprobă prețurile și tarifele pentru produsele/serviciile executate de către firmă;

√ semnează actele organelor de control;

√ elaborează politica societății pentru calitate și mediu;

√ delegă sarcinile și responsabilitatile sale directorului economic, stabilindu-i limitele de competență, atunci când lipsește din activitate; puterile de reprezentare delegate vor fi în prealabil supuse aprobării administratorilor *Societății*.

Art. 8. Mandatarul este de asemenea obligat:

8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;

8.2. să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun gospodar în interesul exclusiv al *Societății*;

8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;

8.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea a mandatarului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;

8.5. să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;

8.6. să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 9. Mandatarul se obligă să ducă la îndeplinire planul de management, deciziile Consiliului de administratie și hotărârile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în Anexa nr.1 la prezentul Contract de mandat. Criteriile și obiectivele de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului, valorile indicatorilor de performanță urmând a fi actualizate lunar/anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

Art. 10. Mandatarul are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*.

Art. 11. Mandatarul are în subordine toate compartimentele și posturile din structura organizatorică a firmei și, din punct de vedere ierarhic raportează administratorilor societatii;

Art. 12. Mandatarului i se conferă atribuții de:

√ autoritate asupra întregului personal al *Societății*;

√ cooperare cu administratorii societății, instituții și firme colaboratoare etc.

√ control – evaluare asupra tuturor compartimentelor *Societății*.

Art. 13. Mandatarului îi sunt recunoscute următoarele limite de competență:

ierarhica:

– stabilirea obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților pentru întreg personalul *Societății*;

- luarea deciziilor interne pentru organizarea și coordonarea activității din cadrul Societății;
- evaluarea performanțelor individuale ale întregului personal pe criterii de eficiență profesională.

funcțională:

- stabilirea necesarului de personal pe structura și categorii profesionale în scopul optimizării activităților *Societății* ;
- stabilirea și/sau elaborarea de proceduri interne pentru reglementarea activităților *Societății* ;
- stabilirea locurilor de munca ce prezintă risc profesional (condiții speciale de munca și/sau de mediu, după caz).

de aprobare:

- documentații metodologice elaborate de compartimentele coordonate;
- studii/proiecte întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul *Societății*;
- planuri de activitate / reparații / pregătiri de iarnă etc.;
- rapoarte statistice privind activitățile *Societății*;
- proceduri și/sau instrucțiuni de lucru pentru procesele tehnico – funcționale din cadrul *Societății* ;
- raport anual privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Plan de pază al *Societății*.

de reprezentare:

- a Societății în relațiile cu autoritățile administrațiilor publice, instituții, agenți economici, parteneri de afaceri, ONG^{uri} etc.;
- a *Societății* în raporturile cu autoritățile naționale / teritoriale de reglementare.

VII. Drepturile mandatarului

Art. 14. Mandatarul beneficiază de o indemnizație fixă brută lunară pentru executarea mandatului încredințat în cuantum de 12.000 lei brut, iar pentru îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță beneficiază anual de o componentă variabilă conform anexei la contractul de mandat.

Art. 15. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv în primele 5 zile ale lunii, pentru luna precedentă.

Art. 16. Mandatarul beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative: cheltuieli de cazare, diurnă, transport cu auto al societății (ford eco sport) și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionate cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, după caz.

VIII. Drepturile Societății

Art. 17. *Societatea* are dreptul de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

IX. Obligațiile Societății

Art.18. *Societatea* se obligă să achite toate drepturile bănești convenite prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen toate contribuțiile obligatorii fiscale .

Art.19. *Societatea* se obligă să asigure Mandatarului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

Art. 20. *Societatea* se obligă să asigure mandatarului condițiile necesare desfășurării activității sale, astfel:

- conform prevederilor R.O.I. (microclimat corespunzător; echipament de protecție; telefon mobil; birotică adecvată s.a.);
- cursuri de perfecționare/atestare ;
- deplasări în țară și/sau străinătate pentru interesele *Societății*.

X. Răspunderea părților

Art. 21. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

Art. 22. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de mandat.

Art. 23. Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: a obligației de îndeplinire a planului de mandat, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul Contract de mandat, a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor *Societății* și/sau de către administratori precum și a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

Art. 24. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

XI. Forța majoră

Art. 25. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de mandat.

Art. 26. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 27. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de mandat.

XII. Modificarea Contractului de mandat

Art. 28. Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

XIII. Încetarea Contractului de Administrație

Art. 29. Presentul Contract de Administrație încetează prin:

29.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

29.2. decesul mandatarului;

29.3. insolvabilitatea sau falimentul *Societății*;

29.4. acordul părților semnatare;

29.5. renunțarea mandatarului la mandat, din cauze neimputabile;

29.6. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de mandat;

29.7. neîndeplinirea nejustificată în proporție de peste 25% a indicatorilor de performanță prevazuti în Contractul de mandat, situație identificată urmare a analizei lunare a indicatorilor elaborată pe baza datelor și informațiilor.

Art. 30. În cazul revocării mandatarului, intempestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la *Societate o compensatie* pentru perioada neexecutată din Contractul de mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 3 (trei) indemnizații lunare fixe, astfel cum va fi aprobată de către administratori. Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucratoare de la data încetării prezentului Contract de mandat.

În cazul revocării pentru motive intemeiate/justificate a mandatarului, *Societatea* nu datorează acestuia nicio compensatie pentru perioada neefectuată din mandat.

XIV. Litigii

Art. 31. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 32. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.

XVI. Dispoziții finale

Art. 33. Mandatarul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de ordine interioară al *Societății*.

Art. 34. Anexa nr. 1 – indicatorii cheie de performanță face parte integrantă din prezentul Contract.

Art. 35. Presentul Contract de mandat este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990, actualizată. Presentul Contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

Prezentul Contract de mandat s-a încheiat astăzi 05.03.2024, la Păulești, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării, câte un exemplar.

S.C. APĂ - CANAL PĂULEȘTI S.R.L.

MANDATAR,

Prin: Președintele Consiliului de Administrație
Pripu Maria -Magdalena

Gheorghe Georgiana Ramona

