

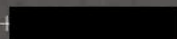
D | D

DANIEL - GEORGE DINCA

FINANCIAR



Romania



ABILITĂȚI

Microsoft Outlook

Microsoft Word

Microsoft Office

Microsoft Windows

Leadership

Microsoft Excel

LINKURI

Cu un profil executiv consolidat prin peste 16 ani de experiență în interacțiunea cu oamenii și o carieră de 10 ani în sectorul financiar-contabil, mă prezint ca un candidat de încredere pentru a juca un rol esențial în dinamica și succesul organizației dumneavoastră. Expertiza mea cuprinde domenii cheie precum vânzările, resursele umane și relațiile publice, unde am demonstrat capacitatea de a elabora și implementa strategii eficiente de dezvoltare organizațională. Dețin cunoștințe aprofundate referitoare la specificul pieței și comportamentul furnizorilor, fiind recunoscut pentru eficiența în gestionarea mediilor aflate în continuă evoluție și pentru contribuția semnificativă la formarea, conducerea și îndrumarea echipelor. Ambiția și devotamentul meu sunt resurse valoroase, pregătite să aducă un avantaj competitiv companiei sau clientului pe care îl voi reprezenta.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Primaria Paulesti
feb. 2024 - Prezent
Ploiești

SEF SERVICIU

- Expertiză în organizare și achiziții publice, cu o abordare strategică și eficientă.
 - Competențe avansate în managementul și leadership-ul echipei, demonstrând capacitatea de a conduce cu succes.
 - Abilități solide de analiză și sinteză, contribuind la optimizarea proceselor.
- Expertiză în stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, asigurând eficiența fiscală și conformitatea cu reglementările.
- Experiență în aplicarea măsurilor de executare silită, garantând recuperarea creanțelor și respectarea procedurilor legale.

Website:

<https://www.ejobs.ro>

LIMBI STRĂINE

Română

Franceza

Engleza

**DETALII
PERSONALE**

Data nașterii: 16 Aug 1980

Naționalitate: ROMANA

Stare civilă: casatorit

**PERMIS DE
CONDUCERE**

**Categoria permisului de
conducere**

Categoria B

PRIMARIA**PAULEȘTI**

ian. 2007 - iun. 2014
Ploiești

Primaria Paulești

iun. 2014 - ian. 2024
Ploiești

**Institutul National
de Cercetare
Științifică în
Domeniul Muncii și
Protectiei Sociale
mai 2005 - ian. 2007
Ploiești**

- Competențe avansate în gestionarea financiară: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, contribuind la o administrare fiscală responsabilă.
- Abilități solide în contabilitatea cheltuielilor și întocmirea bugetului, asigurând acuratețea financiară și planificarea bugetară strategică.
- Proficiență în utilizarea aplicațiilor software: Microsoft Office (Word, Excel), Microsoft Outlook și sisteme de operare Windows (8, 7, Vista, XP), îmbunătățind eficiența operațională.
- Salariu net: 5200 RON, reflectând nivelul înalt de competență și responsabilitate.

INSPECTOR

- Experiență vastă de 7 ani și 5 luni ca INSPECTOR în cadrul Primăriei Păulești.
- Expertiză în domeniul Resurselor Umane și Psihologie.
- Competențe avansate în administrarea funcției publice în sectorul public.
- Responsabil pentru activități esențiale de management al funcției publice.

SEF BIROU

- Expertiză în stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale, asigurând eficiența fiscală și conformitatea cu reglementările.
- Experiență în aplicarea măsurilor de executare silită, garantând recuperarea creanțelor și respectarea procedurilor legale.
- Competențe avansate în gestionarea financiară: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, contribuind la o administrare fiscală responsabilă.
- Abilități solide în contabilitatea cheltuielilor și întocmirea bugetului, asigurând acuratețea financiară și planificarea bugetară strategică.
- Proficiență în utilizarea aplicațiilor software: Microsoft Office (Word, Excel), Microsoft Outlook și sisteme de operare Windows (8, 7, Vista, XP), îmbunătățind eficiența operațională.
- Salariu net: 5100 RON, reflectând nivelul înalt de competență și contribuția semnificativă la succesul organizației.

REFERENT DE SPECIALITATE

- Expertiză în procesarea eficientă a datelor referitoare la activitatea angajaților.
- Competențe avansate în utilizarea suitei Microsoft Office, inclusiv Word, Excel și Outlook.
- Abilități de comunicare și relaționare dezvoltate, esențiale pentru colaborarea eficientă.

S.C Top Class
Bucuresti
nov. 2004 - mai 2005
Ploiești

- Atenție sporită la detalii, asigurând acuratețea și calitatea informațiilor gestionate.

● **AGENT VANZARI**

- Implementare eficientă a politicii comerciale a companiei, atingând cu succes obiectivele stabilite.
- Dezvoltare sustenabilă a pieței, atât din punct de vedere valoric, cât și numeric.
- Adaptare continuă la cerințele și nevoile dinamice ale pieței.
- Îndeplinirea obiectivelor companiei și a cerințelor superiorilor cu rezultate notabile.
- Acumulare de experiență vastă în domeniul vânzărilor sub supervizarea lui Daniel Godeanu, contribuind semnificativ la dezvoltarea profesională.

S.C Queen Monaco
feb. 2004 - nov. 2004
Ploiești

● **AGENT VANZARI**

- Implementare eficientă a politicii comerciale a companiei, atingând cu succes obiectivele stabilite.
- Dezvoltare sustenabilă a pieței, atât din punct de vedere valoric, cât și numeric.
 - Adaptare continuă la cerințele și nevoile dinamice ale pieței.
 - Îndeplinirea obiectivelor companiei și a cerințelor superiorilor cu rezultate notabile.
 - Acumulare de experiență vastă în domeniul vânzărilor sub supervizarea lui Daniel Godeanu, contribuind semnificativ la dezvoltarea profesională.

EDUCAȚIE

**Academia de Studii
Economice
Management**
2015
Bucharest

● **DIPLOMĂ DE MASTER**

**Academia de Studii
Economice
Management**
2014
Bucharest

● **FACULTATE**

**Universitatea Petrol
Gaze Ploiesti**
2004
Ploiești

● **FACULTATE**

CURSURI

Faxmedia Consulting iul. 2017 - aug. 2017	● MANAGEMENTUL SCHIMBARII ORGANIZATIONALE
Faxmedia Consulting aug. 2016 - aug. 2016	● PLANIFICAREA, DERULAREA SI EVALUAREA PROIECTELOR CULTURALE, EDUCATIONALE SI SPORTIVE
Faxmedia Consulting iul. 2018 - iul. 2018	● BUGET, FINANTE, CONTABILITATE
Ministerul Finantelor Publice sept. 2016 - sept. 2016	● SISTEMUL EUROPEAN DE CONTURI
Faxmedia Consulting iul. 2015 - aug. 2015	● ADMINISTRATIE SI AFACERI EUROPENE
Institutul National de Administratie aug. 2007 - aug. 2007	● MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN FUNCTIA PUBLICA
Ministerul Muncii si Justitiei Sociale oct. 2019 - oct. 2019	● TEHNICIAN DEVIZE SI MASURATORI IN CONSTRUCTII
Ministerul Muncii si Justitiei Sociale feb. 2009 - mart. 2009	● INSPECTOR RESURSE UMANE

HOBBY-URI

- Învățarea de limbi străine
 - Blogging Marketing pe rețelele sociale
 - Activități în aer liber
 - Dezvoltare personală
-